



МБАЛ "Д-р ИВАН СЕЛИМИНСКИ" АД

8800 Сливен, ул. "Христо Ботев" 1, Изпълнителен директор: 044/611 701
Централа: 044/611 700, факс: 044/624 326, e-mail: mbal.sl@iradeum.com



Утвърдил: Заличено на основание чл.4, ал.1
от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета

Изп.директор д-р В.Петров

ОБЩА ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В „МБАЛ Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ - СЛИВЕН” АД

гр.Сливен

2021г.

Приета с Протокол № 76/06.12.2021 г. на Съвета на директорите на „МБАЛ-АД”

Чл. 1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящата политика е изготвена в съответствие с изискванията на чл.13 от Регламент 2016/679 Общ регламент за защита на данните (GDPR).

МБАЛ "Д-р Иван Селимински - Сливен" АД – гр.Сливен е администратор на лични данни, съгласно чл. 4, параграф 7 от Регламент (ЕС) 2016/679. Като лечебно заведение и търговско дружество **МБАЛ "Д-р Иван Селимински - Сливен" АД – гр.Сливен, наричано по-долу само „Дружеството“ или „МБАЛ - АД“ или „МБАЛ“** като Администратор на лични данни е задължено да обработва лични данни на физически лица, като гарантира тяхното обработване изцяло в съответствие с Общ регламент относно защитата на данните Регламент (ЕС) 2016/679, наричан по-долу само „Регламент“, Закона за защита на личните данни и други релевантни нормативни актове, включително и настоящата Политика за ЗАЩИТА, наричана по-долу само „Политика“.

Тази Политика има за цел да изясни понятията, субектите и реда за обработване на личните данни, които дружеството е задължено да събира, съхранява, обработва и предоставя с оглед осъществяване на основната си дейност, както и да гарантира законосъобразното, добросъвестно и прозрачно обработване на личните данни, ограничение на целите; свеждане на данните до минимум; точност; ограничение на съхранението; цялостност и поверителност.

Общата Политика за защита на личните данни в МБАЛ и разписаните въз основа на нея Политики и процедури за защита на личните данни, целят да гарантират правата на физическите лица, във връзка със защита на техните лични данни при обработването на същите от Организацията.

Общата Политика за защита на личните данни в МБАЛ съдържа основните правила и информира за:

1. Цели на обработването на лични данни;
2. Начин на събиране и средствата за обработване на лични данни;
3. Разкриване на лични данни;
4. Осъществяване достъп до личните данни, променяне, коригиране, ограничаване на обработването и изтриване на същите;
5. Защита на личните данни;
6. Използване на лични данни на деца;
7. Трансфер на лични данни;
8. Начини за връзка с организацията;
9. Срокове за обработка и съхранение;
10. В случай, че не предоставите лични данни;
11. Актуализация и промяна на настоящата Политика, както и текущата ѝ версия.

Политиката може да търпи промени в определени моменти, поради настъпили нови обстоятелства или необходимост от допълнителна защита на данните, като всяка промяна ще бъде незабавно отразявана в настоящия текст. Ето защо, моля всеки път, когато ползвате наши услуги, да се запознаете с актуалния текст на Политиката.

В качеството си на администратор на лични данни, МБАЛ има задължение да Ви информира какво да очаквате, когато обработва Вашата лична информация.

Информацията, която може да съдържа Ваши лични данни, се обработва за следните цели:

- Пациенти;
- Човешки ресурси;
- Контрагенти;
- Видеонаблюдение;
- Посетители;
- Жалби, сигнали и други искания;

·Упражняване на правата по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред МБАЛ в качеството ѝ на администратор на лични данни;

Чл. 2. ПОНЯТИЯ

„**Лични данни**“ е всяка информация, която се отнася до физическо лице и чрез която то може да бъде пряко или непряко идентифицирано.

„**Данни за здравословното състояние**“ са такива лични данни, които са свързани със здравословното състояние, физическото и психическото развитие на лицата, както и всяка друга информация, съдържаща се в медицински терецепти, предписания, протоколи, удостоверения и в другамедицинскадокументация. Те се ползват със специална защита, тъй като представляват т.нар. „чувствителни данни“ и задължително се обработват от медицински специалисти, които имат задължение да не ги разпространяват, освен в изрично посочените начини и причини.

„**Генетични данни**“ са лични данни, които дават информация за наследени или придобити генетични белези на дадено лице, съдържащи уникална информация за отличителните черти или здравословното състояние, получени от анализ на биологична проба на това физическо лице.

„**Обработване на лични данни**“ е всяка операция или съвкупност от операции, които могат да се извършат по отношение на личните данни чрез автоматични или други средства, в това число, но не само събиране, записване, организиране, структуриране, редактиране, съхраняване, изтриване и унищожаване.

„**Администратор на лични данни**“ представлява физическо или юридическо лице, което самостоятелно или посредством други лица определя цели и средства за обработване на лични данни в съответствие с действащата европейска и национална нормативна уредба. Дружество МБАЛ "Д-р Иван Селимински - Сливен" АД – гр.Сливен представлява администратор на лични данни.

„**Субект на лични данни**“ е физическо лице, чийто лични данни подлежат на обработка от друго лице по силата на нормативен акт или конкретно, изрично, информирано изразено от него съгласие за това. Като лечебно заведение събираме лични данни от следните субекти:

➤ **Служители на дружеството**, независимо от вида на договора /трудов или граждански/, неговата продължителност, както и дали вече е приключил или още не е влезнал в сила, включително и кандидати за работа и/или техни законни представители;

➤ **Пациенти и/или техни законни представители, както и техни близки**, когато изрична норма ни задължава за това;

➤ **Трети лица** – контрагенти, посетители и други, които имат или ще имат каквито и да било правоотношения с Дружеството и когато нормативен акт ни задължава за това;

Чл. 3. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Дружеството изпълнява по закон медицинска дейност и като такова то е задължено по силата на чл.27, ал.2 от Закона за здравето и издадените подзаконовни нормативни актове в тази връзка да събира, анализира, редактира, съхранява и предоставя на трети страни /в това число, но не само държавни и обществени институции и други изпълнители на медицинска помощ/ лични данни на своите пациенти, касаещи тяхното здравословно състояние – психическо и физическо.

В качеството му на работодател Дружеството е задължено да обработва лични данни на своите служители по силата на чл. 66 от Кодекса на труда и издадените подзаконовни нормативни актове в тази връзка.

Дружеството е задължено да обработва и предоставя на трети страни лични данни, събрани от него, когато е налице императивна разпоредба на европейски, национален нормативен акт или договор, по който е страна Дружеството.

Дружеството може да събира лични данни и от трети страни, когато има изразено от тях изрично писмено информирано съгласие за това. Съгласието може да бъде оттеглено по всяко време по предвидения от закон или договор ред, срок и начин.

Чл. 4. НАЧИНИ ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ /събиране и средства за обработване/

Личните данни, до които Дружеството има достъп /законово или доброволно предоставени/ се обработват на хартиен и на електронен носител, съобразно вида на информацията, законовите и договорните задължения на Дружеството, както и целта на тяхното обработване.

Личните данни на пациенти, контрагенти, служители и физически лица,заети по гражданско правоотношение се получават или събират пряко от лицето за което се отнасят, от негов представител или упълномощено лице, от орган или институция ,при наличието на правно основание за получаване на данните. При ясно намерение за сключване на договор или за целите за реализиране целите на законните интереси на АЛД, Лични данни може да получим и чрез достъп до публични регистри.

Лични данни за физическото лице могат да постъпят при нас под формата на документ, формуляри, бланки,заявления,писма и кореспонденция. На следващо място, лични данни могат да бъдат получени при следващо посещение на място, в което има пропускателен режим, система за контрол на достъпа или видеонаблюдение.

Ваши лични данни можем да съберем или получим от сайтове, собствени или на наши партньори/ в това число при използване на бисквитки/, при условията на настоящата Политика, от използваните Ваши устройства, страници и брандове в социалните мрежи, както и от други източници,при наличие на правно основание и спазвани правилата за защита на лични данни.

МБАЛ”Д-р Иван Селимински – Сливен”АД обработва личните данни със средства, посочени в настоящата политика.

1. неавтоматизирани средства за обработване на лични данни. Такива са всички средства,при които вземането на решение за обработване на лични данни или извършването на конкретно дейност предполага човешка намеса. Неавтоматизирано обработване се извършва на документи на хартиен и електронен носител, договори, писмена или устна кореспонденция. Тази обработка се извършва както на хартиен така или друг физич, така и в електронна среда, чрез използване на компютърни системи, мултифункционални устройства, а също така и чрез използване на специализиран софтуер,като счетоводен или статистически.

2 автоматизирани средства за обработка на лични данни. Такива са всички средства за вземане на решение по обработване на данни или извършването на конкретно действие при отсъствие на човешка намеса. Нашата организация като цяло не използва автоматизирани средства за обработка на данни. За такъв вид обработване може да се приеме получаване на информация чрез използването на бисквитки.

С оглед гарантиране сигурността на лицата и имуществото, Дружеството обработва лични данни и чрез видеонаблюдение, физическа и електронна охрана, нарочна регистрация и ограничаване на достъпа по предвидения в действащото законодателство ред и начин.

Чл. 5. ЦЕЛ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

А. цели на обработване на лични данни на пациенти

Данните за здравословното състояние, се обработват от МБАЛ-АД с цел превенция, съхраняване, опазване и подобряване на здравословното състояние на физическото лице, както

и с оглед опазване здравето на трето лице и/или на общественото здраве, когато в Закон или подзаконен акт е предвидено това. В тази връзка се обработват данни за име, ЕГН, адрес, телефон, здравословно състояние, месторабота.

а) МБАЛ-АД обработва лични данни за своите пациенти за целите на диагностика, лечение, профилактика и надзор, както и за други цели включително финансово-счетоводни, във връзка със законови задължения на администратора. За тази цел могат да бъдат обработвани за име, ЕГН, адрес, телефон, здравословно състояние, месторабота, дата на раждане, номер на документ за самоличност, имейл и др.

б) МБАЛ-АД обработва лични данни за своите пациенти за целите на медицинската статистика, медицински и научни изследвания, пазарни проучвания и предлагане на допълнителни услуги със значение за здравето на човека, при изрично съгласие на пациента. За тази цел могат да бъдат обработвани за име, ЕГН, адрес, телефон, здравословно състояние, месторабота, дата на раждане, номер на документ за самоличност, имейл и др.

в) МБАЛ-АД обработва лични данни за своите пациенти за целите на реализирането на свои законни интереси, включително с изпълнение на договор (НЗОК, ДЗЗД), както и задължения на администратора произтичащи от нормативен акт или разпореждане на компетентен орган. За тази цел могат да бъдат обработвани за име, ЕГН, адрес, телефон, здравословно състояние, месторабота, дата на раждане, номер на документ за самоличност, имейл договор/клиентски номер.

МБАЛ-АД може да възложи на трето лице представляващо Обработващ лични данни извън структурата на администратора, като предостави достатъчно гаранции за спазване изискванията на релевантната правна рамка по дейности за обработка на лични данни. Такива възложени дейности са свързани с : правни услуги, охранителна дейности видеонаблюдение, изграждане, доставка и поддържане на софтуерни продукти, компютърни системи, интернет сайтове и др.

Б. цели на обработване на лични данни на работниците/служителите, заети по гражданско правоотношение.

а) МБАЛ-АД обработва лични данни за своите работниците/служителите, заети по гражданско правоотношение физически лица за целите на подбора на кадри, обявяването и провеждането на конкурс за работа, както и кандидатстване за работа на физическото лице при администратора, при ясно намерение за сключване на договор, включително финансово-счетоводни, във връзка със законови задължения на администратора. За тази цел могат да бъдат обработвани данни за име, ЕГН, адрес, телефон, здравословно състояние, месторабота, дата на раждане, номер на документ за самоличност, имейл, трудов стаж и професионален опит, придобити образователно-квалификационни степени, преминати обучения и др.

б) МБАЛ-АД обработва лични данни за своите работниците/служителите, заети по гражданско правоотношение физически лица за целите на трудовото, социално и здравноосигурително законодателство, в това число водене на трудово досие, изплащане на възнаграждение и обезщетения за временна неработоспособност и нетрудоспособност. На следващо място за целите на изпълнение на сключен договор, включително счетоводни цели във връзка със законните интереси на администратора, изменението и прекратяване на правоотношенията. За тази цел могат да бъдат обработвани данни за име, ЕГН, адрес, телефон, здравословно състояние, месторабота, дата на раждане, номер на документ за самоличност, имейл, и др.

в) МБАЛ-АД обработва лични данни за своите работниците/служителите, за целите на реализиране на своите законни интереси във връзка, включително във връзка с изпълнение на конкретен договор, включително задължения на администратора произтичащи от нормативен акт или разпореждане на компетентен орган. За тази цел администратора МБАЛ-АД обработва данни за име, ЕГН, номер на документ за самоличност, номер на договор, адрес, телефонен номер, имейл адрес и др.

МБАЛ-АД може да възложи на трето лице представляващо Обработващ лични данни извън структурата на администратора, като предостави достатъчно гаранции за спазване изискванията на релевантната правна рамка по дейности за обработка на лични данни. Такива възложени дейности са свързани с : правни услуги, охранителна дейности видеонаблюдение, изграждане, доставка и поддържане на софтуерни продукти, компютърни системи, интернет сайтове и др.

В. цели на обработване на лични данни на контрагенти на МБАЛ-АД,Администратори или обработващи лични данни.

а) МБАЛ-АД обработва лични данни на своите потенциални контрагенти, представляващи администратори или обработващи лични данни, за целите на установяване на търговски, респективно други договорни взаимоотношения, предлагането на стоки и услуги, възлагането на дейности на или поемане на извършването на дейности, от името на свои потенциални контрагенти,при ясното намерение за сключване на договор. В тази връзка МБАЛ-АД може да обработи данни, индивидуализиращи лицето или негови представители като например: име, телефонни номера, адрес или имейл и др.

б) МБАЛ-АД обработва лични данни на своите контрагенти за целите на сключения/сключените договори, включително и за счетоводни цели, във връзка със законовите задължения на администратора. За тази цел могат да бъдат обработени данни на физическо лице за име, ЕГН,дата на раждане, номер на документ за самоличност, имейл адрес, адрес, телефон за връзка и др.

в) МБАЛ-АД обработва лични данни на своите контрагенти за целите на реализиране на своите законни интереси, включително във връзка с изпълнението на конкретен договор, включително за целите на събиране на вземания, както и задължения на администратора, произтичащи от нормативен акт или разпореждане на компетентен орган. За тази цел администратора МБАЛ-АД обработва данни за име, ЕГН, номер на документ за самоличност,номер на договор, адрес, телефонен номер, имейл адрес и др.

За изброените цели „МБАЛ-АД” може да обработва лични данни на служители на своите контрагенти или да възлага на същите обработването на лични данни на своите служители, като възлагаща страна предоставя достатъчни гаранции за информираност и валидно съгласие от страна на служителите. Обработването на лични данни „МБАЛ-АД” може да възложи на трето лице, представляващо обработващ лични данни извън структурата на администратора, което трябва да предостави достатъчно гаранции за спазване на изискванията на релевантна правна рамка, в областта на защита на личните данни. Такива данни могат да бъдат: при правно обслужване,охранителна дейност и видео наблюдение, изграждане, поддръжка и доставка на софтуерни продукти, компютърни системи,включително възлагане събирането на вземания.

МБАЛ-АД съхранява лични данни и с оглед гарантиране националната сигурност на държавата, сигурността на своите служители, пациенти, посетители, контрагенти и имуществото на Дружеството.

Чл. 6 ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ТРЕТИ СТРАНИ/РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

По силата на чл.28 от Закона за здравето Дружеството е задължено да предоставя здравна информация на трети лица, когато:

- лечението на лицето продължава в друго лечебно заведение;
- съществува заплахата за здравето или живота на други лица след уведомяване на съответното лице;
- е необходима при идентификация на човешки труп или за установяване на причините за смъртта;

➤ е необходима за нуждите на държавния здравен контрол за предотвратяване на епидемии и разпространение на заразни заболявания;

➤ е необходима за нуждите на медицинската експертиза и общественото осигуряване;

➤ е необходима за нуждите на медицинската статистика или за медицински научни изследвания, след като данните, идентифициращи пациента, са заличени;

➤ е необходима за нуждите на Министерството на здравеопазването, Националния център по здравна информация, НЗОК, регионалните здравни инспекции и Националния статистически институт.

➤ е необходима за нуждите на застраховател, лицензиран по раздел I от приложение № 1 или т. 2 или по т. 1 и 2 от раздел II, буква "А" на приложение № 1 към Кодекса за застраховането.

Дружеството може да предоставя лични данни на трети страни и когато е задължено по силата на друг нормативен акт и/или договорно задължение, в който случай субектът на данните ще бъде конкретно уведомен.

На кого се предоставят или разкриват ЛД извън организацията:

- на публични органи (НАП, НОИ, МВР, Съд, контролни органи, органи за местно самоуправление, Агенция закрила на детето, НЕЛК, РЗОК, МЗ, Медицински одит, Инспекция по труда, РЗИ, АЯР, ИАТ, БАПЗГ, БЛС)

- на обработващ лични данни (ИТ поддържаща ИС, Застр. организации, Лечебни заведения - подизпълнители по договор и др.)

Дружеството може да събира лични данни и след предварително писмено изрично, конкретно и свободно дадено информирано съгласие от страна на субекта на данните или негов законен представител.

Международен трансфер /извън Европейското икономическо пространство/ на данни не извършваме.

Чл.7. ПРАВА НА СУБЕКТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Всеки субект на лични данни, обработвани от Дружеството има следните права:

➤ право да получи достъп до всички негови лични данни, включително да получи копие от тях, като посочи начина, по който иска да получи копието – на електронен или хартиен носител. Това право се упражнява безплатно при първоначално искане и след заплащане на съответната такса при последвали искания, ако такава е предвидена в ценоразписа на Дружеството.

➤ право да ограничи обработването – по време, по обем, по място, освен ако в нормативен акт и/или договор, Дружеството не е задължено да обработва данните за по-дълъг срок, в по-голям от поискания обем и в различни от поисканите от субекта места.

➤ право да поиска данните да бъдат коригирани, редактирани и/или допълнени, когато те са неточни, неверни, неактуални или непълни.

➤ право на преносимост на негови лични данни, които той е предоставил на Дружеството към трети лица, посочени от субекта. Субектът има право да избере начина и формата, по които да стане пренасянето, но те трябва да са широко използвани и годни за машинно четене. В случай, че Дружеството обективно не може да предостави данните в избрания от субекта начин/форма, то тогава ги изпраща в друг широко използван и годен за машинно четене формат.

➤ право на възражение, касаещо обработката на данните му, в това число начин, срок, предоставяне на трети страни, без да е обвързан от време и място. Това право се упражнява само в случай, че не съществуват законови и/или договорни основания за отхвърляне на

възражението, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или поради висящо съдебно производство.

➤ право да поиска данните му да бъдат изтрети, тоест право да бъде „забравен“. Това право може да се упражни, само ако Дружеството не е задължено по силата на нормативен акт и /или договор да съхранява данните на лицето, въпреки неговата воля. В тези случаи Дружеството уведомява писмено субекта, че по силата на конкретна разпоредба то е задължено да съхранява и/или обработва и/или предоставя на трети лица неговите данни, като посочи и срокът, за който е задължен.

Част от правата ви като изтриване на данните или възразяване срещу обработването, могат да бъдат ограничени от действащото законодателство.

В съответствие със Закона за защита на личните данни, посочените по-горе права могат да се упражнят чрез подаване на писмено заявление на адрес: гр.Сливен 8800, , ул.“Христо Ботев“ № 1. Заявлението може да бъде отправено и по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги на следната електронна поща: mbal.sl@iradeum.com

Заявлението трябва да съдържа:

1. име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
2. описание на искането;
3. предпочитана форма за предоставяне на информацията;
4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.
5. нотариално заверено пълномощно, когато се подава от упълномощено лице.

Личните данни, обработвани във връзка с разглеждането на отделните искания ще се използват само за целите на упражняване на посочените права. В тази връзка лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

Дружеството изготвя писмен отговор на заявлението в срок от 14 работни дни, считано от деня на получаването му от Дружеството, освен ако са необходими допълнителни становища и/или проучвания преди да се даде окончателен отговор. В тези случаи Дружеството уведомява в 14-дневния срок заявителя, че по обективни причини срокът за произнасяне се удължава, като изрично посочва новия срок.

Отговорът се получава лично от субекта/негов представител в седалището на Дружеството, отдел „Деловодство“ след проверка на самоличността му чрез справка в документ за самоличност. Заявителят подписва екземпляр от Отговора, който остава при Дружеството.

В случай, че субектът не е удовлетворен от отговора на Дружеството или поради друга причина, той може да се обърне към компетентния орган за защита на личните данни, а именно Комисия за защита на личните данни на следния адрес: Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, тел.: 02/915 35 19, факс: 02/915 35 25, E-mail: kzld@cpdp.bg, Вебсайт: www.cpdp.bg

Чл. 8. ВАШИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

При приемането Ви в болницата Ваше задължение, установено със закон е да представите документ за самоличност: Национален рамков договор за медицински дейности 2018 г.: „Чл. 273. (1) На основание чл. 50 от ЗЗО при всяко ползване на болнична медицинска помощ осигурените лица са длъжни да представят документ, удостоверяващ самоличността им съгласно Закона за българските лични документи. (2) От лицата, на които не се издават документи по ал. 1, се представят документи, удостоверяващи самоличността им, съгласно националното законодателство на държавата, чиито граждани са лицата....”

Данните, които имаме за Вас, трябва да са точни и актуални.

Моля, уведомите ни, ако настъпят промени във Вашите данни.

Чл. 9. СРОК НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Дружеството обработва и съхранява лични данни в сроковете, които са предвидени в действащото европейско и национално законодателство, договорите, по които то е страна и въведената номенклатура на делата.

МБАЛ "Д-р Иван Селимински - Сливен" АД – гр.Сливен, прилага мерки за защита на личните ви данни от случайна загуба и нерегламентиран достъп, употреба, промяна или оповестяване. Данните за Вашето здраве са защитени и не могат да стават достояние на трети лица без Вашето съгласие, освен в изрично определени със закон случаи. Информацията, относно Вашето лечение е строго поверителна. Персоналът няма право да предава без Ваше позволение информацията на никого, освен на Вашият личен лекар. По Ваше желание персоналът няма да уведомява или ще уведомява роднините и близките Ви за Вашето състояние.

Записите от видеонаблюдението и регистрите на посетителите се съхраняват на сървър в сградата на МБАЛ за срок от 10 (десет) дни, съгласно Закона за частната охранителна дейност, след което записите автоматично се изтриват от записващата система. Право на достъп до записите имат МВР, Съд, Прокуратура, Изпълнителен директор, Н-к Стопански отдел. Данните от видеонаблюдението не се позволява да бъдат използвани за друго, освен и само за конкретните цели и съгласно нормативно определените.

Относно личните данни, които са предоставени само по силата на информирано съгласие се обработват и съхраняват, само доколкото и докато това е необходимо за съответната дейност, за която са предоставени при спазване на изискванията и сроковете за това, предвидени в Регламента, Закона за личните данни, Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, Закона за счетоводството, данъчните закони и други приложими действащи нормативни актове в ЕС и в Република България, като след постигане на целите на обработката наличните данни, Дружеството ги унищожава съгласно въведени процедури/правила.

МБАЛ-АД обработва и съхранява Вашите лични данни за срокове, не по-дълги от минимално необходимото за постигане целите на обработка на личните данни.

Сроковете за обработка и съхранение на лични данни могат да бъдат определени и помежду страните съгласно договора помежду тях, при съблюдаване целите за обработка на данните и изискванията на релевантната правна рамка.

Виж:

- **ПРОЦЕДУРА ЗА СЪХРАНЯВАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДАННИТЕ (GDPR), № PROC_07**
- **ПРОЦЕДУРА ПО УВЕДОМЯВАНЕ ЗА НАРУШЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ (GDPR), № PROC_11**

Чл. 10. ОБРАТНА ВРЪЗКА

С оглед превенция, подобряване и/или съхраняване на здравословното състояние на субекта, на трето лице и/или националната сигурност, сигурността на субекта, на трето лице и/или тяхното имущество и/или имуществото на Дружеството, Дружеството може да инициира свързване със субекта на личните данни на посочените от него телефон/и, адрес и/или e-mail.

Дружеството може да инициира свързване със субекта на лични данни и когато това е необходимо с оглед изпълнение на законово и/или договорно задължение и/или с оглед изпълнение на поисканите от субекта услуги, промяна на съществени факти и обстоятелства, свързани с тях, запазване и гарантиране на правата и интересите на субекта.

Дружеството гарантира, че няма да се свързва със субекта на лични данни за маркетингови цели по e-mail, телефон, чрез текстови съобщения, или по пощата, освен ако той не е дал предварително изрично желание и съгласие за това и няма законова забрана за това, при стриктно спазване на изискванията на Общия регламент за защита на данните

Данни за контакт:

Държава: България

Администратор: МБАЛ "Д-р Иван Селимински - Сливен" АД – гр.Сливен:

Адресът на управление е: гр. Сливен п.к 8800, ул. „Христо Ботев” № 1

Адрес за кореспонденция: гр. Сливен, ул. „Христо Ботев” № 1, e-mail: mbal.sl@iradeum.com

Интернет страница: <http://mbal.sliven.net/>

За контакт с Длъжностното лице по защита на данните:

- **Информация за връзка с администратора (той и служител по защита на данни):**

тел: 044/611701 и 044/ 611 728, e-mail: mbal.sl@iradeum.com

Чл.11. МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ ПРИ ПОЛЗАВНЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ САЙТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Когато субектът предоставя лични данни на МБАЛ-АД, то предприема всички необходими и възможни действия, за да осигури те да бъдат обработвани по сигурен и защитен начин, включително, но не само като поемане на изрични договорни задължения от обработващите лични данни за гарантиране на сигурността на данните и опазване на тяхната конфиденциалност.

Въпреки това не-чувствителна информация (Вашия email адрес, и др.) се предава обичайно през интернет и за това никога не може да бъде гарантирана тяхната пълна сигурност.

Като много други веб-сайтове, така и този на лечебното заведение използва „бисквитки“. Те представляват малки по обем пакети информация, изпращана от трето лице към компютъра на субекта, за да го разпознае при негово повторно посещение. Бисквитките не идентифицират субекта като личност и не включват лични данни. Бисквитките помагат да се подобри веб-сайта и да се предостави по-добра и персонализирана услуга.

В случай, че субекта се съгласи да използва веб-сайта на Дружеството и услугите му, то той изразява изрично съгласие за използването на следните „бисквитки“:

- Сесийна бисквитка на <http://mbal.sliven.net> - съдържа анонимен идентификационен номер на всеки потребител с цел правилното функциониране на сайта

- Сесийна бисквитка на <http://sliven.net> – съдържа анонимен идентификационен номер на всеки потребител с цел предоставяне на изображения към новините

Ако решите да спрете бисквитките, имайте предвид, че ще се загубят някои функционалности на сайта създадени с цел Ваше улеснение.

Лог файлове

Както повечето сайтове, сайтът на МБАЛ събира данни в лог файлове за срок от 4 седмици единствено и само с цел подsigуряване на сигурността на сайта и предотвратяване на злоумишлени действия. Тази информация съдържа вашето IP, кой браузър ползвате (като Mozilla, IE, Chrome и други), операционната система (Linux, Windows, iOS), кога сте посетили нашия веб сайт и посетените страници. Запазваме си правото да използваме IP адресите на потребителите за разкриване идентичността им в случаите, когато това е необходимо в изпълнение на закона.

Тази информация се пази на нашия уебсървър, разположен в сървърно помещение в бизнес сградата на адрес пл. „Александър Стамболийски“ 1, гр. Сливен.

Връзки към други уебсайтове

Тази политика за поверителност не покрива препратките в сайта на МБАЛ към други уебсайтове. Препоръчваме Ви да прочетете декларациите за поверителност на другите уебсайтове, които посещавате.

Аналогично в случай, че субект на данни попадне на сайта на Дружеството посредством препратки от други сайтове, то Дружеството не носи отговорност за политиката за поверителност и практиките на собствениците и администраторите на сайта на третото лице.

Чл.12. ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ ПРИ ОБРАБОТКАТА

Цялата информация, която получаваме за Вас, се съхранява на защитени сървъри и сме изпълнили технически и организационни мерки, които са подходящи и необходими за защита на Вашите лични данни, като непрекъснато оценява сигурността на своята мрежа и годността на своята програма за вътрешна информационна сигурност, която е предназначена да:

- (а) спомага за защитата на Вашите данни от случайни или незаконни загуби, достъп или разкриване;
- (б) идентифицира разумно предвидими рискове за сигурността на мрежата
- в) минимизира рисковете за сигурността, включително чрез оценка на риска и редовно тестване.

Моля, имайте предвид, че въпреки предприетите от нас мерки за защита на Вашите данни, прехвърлянето на данни през интернет или други отворени мрежи никога не е напълно защитено и съществува риск личните Ви данни да станат достъпни до неупълномощени трети страни.

В изпълнение на ОРЗД и релевантна правна рамка в областта на защита на данните МБАЛ-АД регулярно провежда одити и анализи на своята дейност и извършва оценка на риска и въздействието за личните данни, защитата на личните данни и правата на субекта на данни. В тази връзка лечебното заведение поддържа адекватно ниво на сигурност и защита на данните чрез прилагане на подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни и сигурност на информацията. Провеждат се регулярни инструктажи и обучения на работещите с цел повишаване на осведомеността, правата и задълженията им във връзка с защита на личните данни.

Виж: план за действие с организационни и технически мерки за сигурност на данните в МБАЛ.

Чл. 13. СЪБИРАМЕ ЛИ ИНФОРМАЦИЯ ОТ ДЕЦА?

Нашите Услуги са предназначени и за лица под 16 години и ние събираме лични данни на лица под 16-годишна възраст. В такива случаи администраторът/обработващият на лични данни, който обработва данни за детето, взема съгласие на носещия родителска отговорност за детето. Обработването е законосъобразно, ако съгласието е дадено от упражняващия родителски права родител или от настойника на субекта на данните. Администраторът и обработващия данни за детето полагат разумни усилия да удостовери, че съгласието е дадено или разрешено от носещия родителска отговорност за детето.

Пряко предлаганите на деца услуги за превенция и консултиране не изискват съгласието на родител, тъй като те имат за цел да защитят висшите интереси на детето.

Възрастовата граница за получаване на съгласието на родителите се определя от всяка държава членка на ЕС и може да варира между 13 и 16 години.

В случай, че узнаем, че лице под 16 години ни е предоставило лични данни ще ги изтрием незабавно.

Данните на децата се обработват само за целите на лечебният процес в МБАЛ и се предоставят на трети лица като: други лечебни заведения с цел превеждане в тях, ДМСГ за настаняване на изоставено дете, на приемно семейство, на осиновител, на ЕСГРАОН, МВР, Съд, Прокуратура, МЗ, РЗИ, Комисия по детска смъртност, ТЕЛК, НЗОК.

МБАЛ-АД събира и обработва лични данни на деца умишлено, за цели и извън целите на трудово и осигурително законодателство, що се касае до работниците/служителите на АЛД. В тези случаи работниците/служителите предоставят съгласие за обработването.

МБАЛ-АД събира и обработва лични данни на деца, същото е възможно да се случи и при посещение при АЛД, където има изградена система за видеонаблюдение. В тези случаи се съблюдават правилата и изискванията на ОРЗД и релевантната правна рамка, в областта на защита на данните.

МБАЛ"Д-р Иван Селимински – Сливен"АД, осигурява балансирана защита по отношение защитата на личните данни на децата.

Чл.14. СЪБИРАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ С ЦЕЛ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЗАЯВЕНИ ОТ ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГИ.

Когато подавате жалба или задавате въпрос през предоставените за целта форми на институционалния сайт, както и когато ги подавате в деловодството на лечебното заведение, Вие предоставяте Ваша лична информация, която е необходима за извършване на съответната услуга. Тази информация се записва в база данни, намираща се на защитен сървър, разположен в сървърно помещение в бизнес сградата на адрес пл. „Александър Стамболийски“ 1, гр. Сливен. МБАЛ използва предоставената от Вас информация само за извършване на изисканата от Вас услуга (депозирание на жалба в МБАЛ или получаване на отговор на зададен от Вас въпрос).

Вашите лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица единствено и само тогава, когато това е необходимо въз основа на законен интерес.

Ако третите страни използват данните в рамките на техния законен интерес, администраторът не носи отговорност за тази обработка. Тази обработката се управлява от принципите за обработката на личните данни на съответните компании и личности.

В СЛУЧАЙ, ЧЕ НЕ ПРЕДОСТАВИТЕ ВАШИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ

В случай, че не предоставите необходимите лични данни, съобразно целите на обработка, поради необходимостта и/или задължението на МБАЛ-АД да обработи същите, ние не може да сключим с Вас договор, да предоставим желаните от вас услуги.

Чл.15. Обработване на данни за Национална здравноинформационна система

Националната здравноинформационна система (НЗИС) се администрира и поддържа от Министерството на здравеопазването. В НЗИС се събира, обработва и съхранява информация за здравното състояние на населението, която включва електронни здравни записи на гражданите и всички регистри, информационни бази от данни и системи, за които по силата на нормативен акт е предвидено да се водят от Министерството на здравеопазването и неговите второстепенни разпоредители с бюджет, от лечебни и здравни заведения, от Националната здравноосигурителна каса (НЗОК), както и от застрахователните дружества, лицензирани по т. 2 или по т. 1 и 2 от раздел II, буква "А" на приложение № 1 към Кодекса за застраховането.

В НЗИС се обработват Ваши лични данни за постигането на следните цели:

- подобряване на качеството на медицинската помощ;
- подобрена диагностика и лечение, намаляване на медицинските грешки;
- осигуряване на рационално лекарствено лечение;
- улесняване на комуникацията между пациенти и здравни професионалисти;
- повишена ефективност на здравната система;
- бърз достъп до необходимите данни;
- лесно четима и пълна медицинска документация;
- повишаване на ефикасността при изразходване на финансови средства;
- подобряване на диспансеризацията и на профилактичната дейност;
- намаляване на разходите за съхранение на информация.

Национална информационна система за борба с COVID-19 поддържа **Регистър на лицата, поставени под карантина и на потвърдените случаи на COVID-19, поставени в изолация в лечебно заведение, изпълняващо болнична помощ или в домашни условия.**

Регистърът се поддържа въз основа на важен обществен интерес в областта на общественото здраве, като защитата срещу сериозна трансгранична заплаха за здравето, както и с цел осигуряването на здравни и/или социални грижи и/или лечение на гражданите.

Обработват се следните категории лични данни:

- физическа идентичност: имена, пол, гражданство, възраст, единен граждански номер (личен номер на чужденец или номер на документ за самоличност);
- социална идентичност: професия, месторабота;
- данни относно здравословното състояние на лицата: дата на постъпване в лечебно заведение, състояние на болния, клинично протичане, прилагано специфично противовирусно лечение, с лекарствен продукт заплащан от Министерство на здравеопазването, дата на започване на лечението, продължителност на лечението, общо приложено количество от лекарствения продукт, необходимост от интензивно лечение, провеждане на дихателна реанимация, придружаващи заболявания, изход от заболяването, дата на изписване от лечебното заведение;

- телефон за връзка, място за поставяне под карантина или изолация, начална дата на периода на карантина или на домашна изолация.

Достъп до данните в регистъра имат само компетентни органи, ангажирани за борба с разпространението на заразата и определени със заповед на министъра на здравеопазването. Заповедта се публикува на сайта на Министерството на здравеопазването.

Достъпът на определените институции се предоставя в съответствие с техните компетентности, поради това че имат „необходимост да знаят“ определена информация от регистъра за изпълнение на възложените им функции, правомощия или задачи съобразно специфичната правна уредба, регламентираща тяхната дейност.

Достъпът до информацията в регистъра се осъществява посредством КЕП - квалифициран електронен подпис, след предварителна регистрация.

Във връзка със стартиралата имунизационна кампания срещу COVID-19 на територията на цялата страна от 27.12.2020 г. Национална информационна система за борба с COVID-19 поддържа **„Електронен имунизационен регистър“**.

Имунизацията срещу COVID-19 е препоръчителна, безплатна и се поставя по желание.

В регистъра се вписват извършените имунизации срещу COVID-19, които съдържат следните категории лични данни:

- за имунизираното лице - собствено, бащино и фамилно име, пол, гражданство, възраст, единен граждански номер (личен номер на чужденец или номер на документ за самоличност), местоживеене (населено място, община и област);

- за лекаря, прилагащ ваксината – собствено, бащино и фамилно име и УИН;

- за ваксинацията - място и дата на ваксинация, ваксинален продукт (име, номер на партида и сериен номер), прилагана доза ваксина (първа или последваща ваксинация, когато е приложимо).

Достъп до данните в регистъра имат само компетентните органи, ангажирани с извършването, контрола и управлението на имунизацията.

Достъпът до информацията в регистъра се осъществява посредством КЕП - квалифициран електронен подпис, след предварителна регистрация.

Министерство на здравеопазването съхранява Вашите лични данни за срок, необходим за осъществяване на целите, за които са събрани.

Регистри с лични данни:

„Управление на човешките ресурси“ в т.ч:

- Регистър "Трудови договори";
- Регистър за прекратяване на трудовите договори ;
- Регистър за специализанти - обучение по модули;
- Регистър на издадените трудови книжки;
- Регистър на служебните досиета;
- Регистър на участващи в конкурсни процедури за подбор и назначаване на персонал;
- Регистър за събиране на данни от осигурителите за осигурените лица;
- Регистър с Поименно щатно разписание;
- Регистър за установяване и отчитане на трудови злоупотреки
- Регистър на приети болнични листи на служителите.
- Регистър на извънтрудови правоотношения;

„Пациенти”

- Регистър кръводарители- Отделение по трансфузионна хематология;
- Регистър реципиенти - Отделение по трансфузионна хематология;

Починали пациенти

- Регистър "Съобщения за смърт";
- Регистър "Заповеди за освобождаване от аутопсия";
- Регистър "Молби за освобождаване от аутопсия";
- Регистър „Трансплантация“;
- Регистър медицински надзор- ИАТ;

Регистър на ТЕЛК

- Регистър по приемане на Медико-експертните досиета /МЕД/ на лицата за освидетелстване в ТЕЛК;
- Регистър за издадени Експертни решения /ЕР/;
- Регистър за връщане на МЕД в РКМЕ;
- Регистър за кореспонденция и изпачане на писма с ЕР до лицата, освидетелствани в ТЕЛК;

Диагностика, изследване и лечение на „Пациенти“ в т.ч.:

- Регистър преминали болни;
- Регистър раждания;
- Регистър новородени;
- Регистър избор лекар/екип;
- Диспансерен регистър - Отделение по психиатрия;
- Диспансерен регистър - Отделение по пулмология и фтизиатрия;
- Регистър "Вземане на кръв";
- Регистър "Донорство" ;
- Регистър "Клинични изпитвания";
- Регистър на издадени "болнични листове";

Счетоводство, обществени поръчки и договори" в т.ч.:

- Регистър „Контрагенти“;
- Регистър „Ведомости заплати“;

- Регистър „Извънтрудови правоотношения”;
- Регистър "Платени медицински изделия и услуги";
- Регистър "Издадени удостоверения за трудов и осигурителен стаж";

„Деловодство” с:

- Регистър "Входяща кореспонденция";
- Регистър "Изходяща кореспонденция";
- Регистър на командировъчни заповеди;
- Регистър „Предложения, сигнали, жалби и молби на граждани“;
- Регистър на исканията от субекти на данните (GDPR_FORM_03);

„Видеонаблюдение“

- Регистър „Видеонаблюдение”;

„Болничен архив“

- Регистър на „Болничен архив”;

Чл.16. АКТУАЛИЗАЦИЯ И ПРОМЯНА НА ПОЛИТИКАТА ЗА СИГУРНОСТ

Дружеството преглежда редовно тази Политика, за да осигури качествена, достатъчна, своевременна и законосъобразна защита на личните данни.

Тази Политика последно е актуализирана към 06.12.2021 г., в съответствие с Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) И Е ПРИЕТА ОТ Съвет на директорите с Протокол № 76/06.12.2021г.

За коректното прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 и за осъществяване на задълженията на администратора на лични данни, са утвърдени вътрешни процедури и правила, политики, както и процедури за проверка и контрол на съответствието на дейността на администратора с Регламент (ЕС) 2016/679.

Всички промени на общата политика за защита на личните данни в бъдеще ще бъдат публикувани на интернет сайта на МБАЛ”Д-р Иван Селимински – Сливен”АД.